

SKVL TIETOSUOJASELOSTE (JÄSENREKISTERI JA JÄSENINTRA)

Tietosuojalain ja Euroopan Unionin yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679/EU) mukainen informointiasiakirja.

REKISTERINPITÄJÄ

Sovellettavan tietosuojalain mukainen rekisterinpitäjä on Suomen Kiinteistönvälittäjät ry - Finlands Fastighetsmäklare rf (jäljempänä SKVL). SKVL vastaa siitä, että henkilötietojasi käsitellään tätä Selostetta ja soveltuvia tietosuojalakeja noudattaen.

Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Suomen Kiinteistönvälittäjät ry – Finlands Fastighetsmäklare rf
Kalevankatu 4, 3.krs.
00100 Helsinki
y-tunnus 0202157-7
www.skvl.fi

Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Asema / Nimi: päälakimies, OTM / Tiina Aho
sähköposti: tiina.aho@skvl.fi
postiosoite: kuten yllä

REKISTERIN NIMI JA TIETOSISÄLTÖ

SKVL:llä on käytössään jäsenrekisteri ("Jäsenrekisteri"), tapahtumarekisteri ("Tapahtumarekisteri") ja laatuauktorisointirekisteri ("Laatuauktorisointirekisteri").

Käsitlemme seuraavia tietoja jäsenistämme sekä jäsenyritystemme edustajista ja vastuuhenkilöistä, jäsenenä olevista yksityisistä elinkeinonharjoittajista sekä henkilöjäsenistä:

- jäsenen nimi, yhteystiedot ja muut perustiedot, kuten vastaavan hoitajan nimi;
- jäsenten välitystyötä tekevien työntekijöiden nimet, sähköpostit, puhelinnumerot, valokuvat ja muut jäsenten mahdollisesti syöttämät tiedot;
- jäsensuhteeseen liittyvät tiedot, kuten jäsenmaksutiedot, laskutusosoite, markkinointiluvat ja -kiellot;
- henkilömäärä;
- laatuauktorisointiin liittyvät tiedot, kuten jäsenten välitystyötä tekevien koulutustiedot;
- jäsenyyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot esim. koulutuspalveluiden osto- ja peruutustiedot, IP-osoite, palautteet, puheluiden tunnistetiedot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit;
- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen esim. tapahtumiin osallistuminen;
- jäsenkyselyihin liittyvät tiedot ja
- muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot suostumuksen perusteella.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE

Käsitlemme henkilötietoja SKVL:n jäsenrekisterin ylläpitoa varten, jäsenpalvelujen, kuten tiedotuksen, neuvonnan ja tapahtumien, järjestämistä varten, laatuauktorisoinnin ylläpitoa varten sekä tutkimusten ja selvitysten tekemistä varten. Lisäksi voimme käsitellä henkilötietoja lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi esim. kirjanpito- tai työlainsäädännön perusteella ao. sääntelyn vanhentumisaikojen mukaan tai silloin, kun käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

- a) Käsittely perustuu meidän oikeutettuun etuumme
 - voimme olla sinuun yhteydessä tarjotaksemme jäsenyyteen liittyviä palveluita ja voimme käsitellä henkilötietojasi myös markkinointitutkimuksia ja jäsenkyselyitä varten sekä markkinoidaksemme muita palveluitamme. Sinulla on milloin tahansa oikeus vastustaa henkilötietojesi käsittelyä suoramarkkinointiin.
 - saadaksemme riittävät ja asianmukaiset tiedot jäsenpalveluiden kehittämiseen, parantamiseen, suojaamiseen ja toimintamme johtamiseen.
- b) Lakisääteisten velvoitteidemme täyttämiseksi
 - voimme käsitellä henkilötietojasi lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi tai toteuttaaksemme viranomaisten lakiin perustuvat tietopyynnöt.
- c) Sopimukseen perustuva tietojen tallentaminen
 - käsittelemme henkilötietoja ensisijaisesti jäsensuhteen hoitamista ja jäsenpalvelujen toteuttamista varten, mukaan lukien jäsenten edunvalvonta, neuvonta ja kouluttaminen. Henkilötietojen käsittely perustuu sinun ja meidän väliseemme jäsensuhteeseen.
- d) Tarkoitukset, joihin olet suostunut
 - käsittelemme henkilötietojasi SKVL Laatuauktorisoinnin ylläpitoa varten.
 - muut vastaavat käyttötarkoitukset, mikäli olet antanut suostumuksesi tällaiseen käsittelyyn.

TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan kuin se jäsenyys, jonka hoitamiseksi tarvitsemme tietoja, on voimassa. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös jäsensuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain (kuten esimerkiksi kirjanpitolain) sallimassa tai vaatimassa laajuudessa.

Jäsenen edustajan ja välitystoimintaa harjoittavan työntekijän tietoja käsittelemme lähtökohtaisesti jäsenyyden voimassaolon ajan. Jos edustaja tai työntekijä vaihtuu, henkilötiedot poistetaan. Jäsenrekisterin ja jäsenintran kirjautumisloki säilytetään kuitenkin kymmenen vuoden ajan. Tiedot tiedotuslistoilta poistetaan henkilön pyytessä, kuitenkin viimeistään jäsenyyden päättyttyä.

Historiankirjoituksen kannalta merkittäviä henkilötietoja (kuten esimerkiksi hallituksen jäsenten nimet) säilytetään toistaiseksi. Tiedot kunniajäsenistä, ansio- ja kunniamerkin saaneista sekä vuoden parhaista säilytetään toistaiseksi.

Tapahtumiin osallistumisia koskevat tiedot poistetaan tapahtuman päättyttyä, kun mahdollinen osallistumismaksu on suoritettu. Mikäli kyse on laatuauktorisointiin sopivasta koulutuksesta, osallistumistiedot säilytetään vuoden ajan. Laatuauktorisointia koskevat tiedot poistetaan viimeistään kuuden kuukauden kuluttua auktorisoinnin päättyttyä.

Neuvontaan liittyvät tiedot säilytetään kymmenen vuotta viimeisestä yhteydenotosta. Eettisen toiminnan valiokunnan asiakirjat säilytetään viiden vuoden ajan valiokunnan tai hallituksen ratkaisusta.

Mikäli henkilötietojen kerääminen ja säilyttäminen on perustunut ainoastaan Rekisteröidyn suostumukseen, poistetaan henkilötiedot tämän pyynnöstä.

Jäsenkyselyitä koskevia tietoja säilytetään tutkimuksen/selvityksen valmistumiseen asti. Tarpeettomat tiedot poistetaan järjestelmästä vuosittain.

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja jäsen-suhteen hoitamista varten. Pääsääntöisesti keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka

- olet antanut meille, kun olet yhteydessä meihin tai asioit kanssamme, esimerkiksi kun liityt jäseneksi, päivität tietoja tai osallistut laatuauktorisointiin;
- syntyvät verkkosivulla vierailun yhteydessä;
- saadaan muista lähteistä (esimerkiksi eettisen toiminnan valiokunnalle tehdystä reklamaatiosta) soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa.

Jäsenhakemuksessa edustajan henkilötiedot saadaan organisaation lähettäessä jäsenhakemuksen. Koulutuksen yhteydessä henkilötiedot saadaan jäsenyritykseltä itseltään. Laatuauktorisointia koskevat tiedot saadaan hakemuksista välitystyötä tekeviltä itseltään. Eettisen toiminnan valiokunnan saamat tiedot kerätään yksittäisten henkilöiden lähettämistä kanteluista sekä jäsenyritysten lähettämistä vastineista.

TIETOJEN LUOVUTUS

Rekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen tai kolmansille osapuolille paitsi toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön niin edellyttäessä lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille vain rekisteröidyn suostumuksella osapuolille, joita suostumus koskee, esimerkiksi yhteistyökumppaneillemme jäsenetujen tarjoamista varten sekä jäsenhakemuksessa olevat tiedot asianomaiselle aluejaostolle.

Rekisterinpitäjän tietohallinnon ulkoistamisen yhteydessä henkilötietojen käsittelyä voi tapahtua myös rekisterinpitäjän alihankkijoiden toimesta, mutta tällöin vain rekisterinpitäjän lukuun. Sellaisia alihankkijoita voivat olla esim. markkinointijärjestelmien palveluntarjoajat.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. EU-alueen ulkopuolelle henkilötietoja siirtyy seuraavissa tapauksissa:

- jäsenrekisteristä lähtevistä sähköpostiviesteistä osa välitetään yhdysvaltaisten palvelimien kautta
- tekstiviestit välitetään yhdysvaltaisten palvelimien kautta

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Jäsenrekisterin käyttöoikeus edellyttää Jäsenrekisterin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös muille käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja alihankkijoiden työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Rekisterin aineistoa säilytetään palveluntarjoajan suojatuilla palvelimilla.

Tapahtumarekisterin käyttöoikeus on ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja alihankkijoiden työntekijöillä, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Rekisterin aineistoa säilytetään palveluntarjoajan suojatuilla palvelimilla.

Laatuauktorisointirekisterin käyttöoikeus on ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja alihankkijoiden työntekijöillä, joille se on työhön liittyvien tehtävien hoitamiseksi tarpeellista. Rekisterin aineistoa säilytetään palveluntarjoajan suojatuilla palvelimilla.

Manuaalinen aineisto säilytetään erityistä huolellisuutta ja varovaisuutta noudattaen lukituissa toimitiloissa.

Siltä osin, kuin henkilötietoja käsittelee rekisterinpitäjän lukuun tämän alihankkija, on rekisterinpitäjän ja alihankkijan välisillä sopimuksilla huolehdittu asianmukaisten suojatoimien järjestämisestä ja varmistettu, että henkilötietojen käsittely täyttää tietosuojalainsäädännön vaatimukset.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa kieltää tai sallia henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Tietojen tarkastaminen, saaminen ja siirtäminen

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti, milloin tahansa oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu Asiakasrekisteriin. Rekisteröidyn on esitettävä tarkastuspyyntö rekisterinpitäjälle kohdan Yhteydenotot kuvatulla tavalla, kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetussa muodossa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, taikka sähköpostitse.

Rekisterinpitäjä toimittaa edellä mainitut tiedot Rekisteröidylle 30 päivän kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat itse toimittamansa tiedot siirretyksi järjestelmästä toiseen jäsennellysti ja yleisesti käytössä olevassa koneellisesti luettavassa muodossa. Rekisterinpitäjä säilyttää kuitenkin siirretyt tiedot tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Virheellisen tiedon oikaiseminen

Asiakkaalla on oikeus oikaista itseään koskevia rekisteriin tallennettuja tietoja siltä osin kuin ne ovat virheellisiä.

Tiedon käsittelyn vastustaminen tai rajoittaminen ja tiedon poistaminen

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä itseään koskevia tietojen käsittelyä, mikäli rekisteröity kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta, sekä rajoittaa häntä koskevien tietojen käsittelyä, sekä oikeus saada häntä koskevat jo rekisteröidyt mainittuun tarkoitukseen tallennetut henkilötiedot poistetuksi, vaikka peruste tiedon käsittelylle muutoin olisikin.

Suostumuksen peruuttaminen

Mikäli rekisterissä oleva tieto perustuu Rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on suostumus koska tahansa peruutettavissa ilmoittamalla tässä selosteessa mainitulle rekisterinpitäjän edustajalle. Pyyntö perusteella poistetaan kaikki ne tiedot, joita ei ole säilytettävä, tai voida säilyttää, lain tai muun tässä tietosuojaselosteessa mainitun perusteen nojalla.

Menettely oikeuksien käyttämisessä

Tarkastus-, oikaisu- tai muun pyynnön voi esittää ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään tässä selosteessa mainituilla yhteystiedoilla.

Erimielisyydet

Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun käsittelyyn, jos rekisterinpitäjä ei noudata Rekisteröidyn oikaisu- tai muuta pyyntöä.

PROFILOINTI JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

Rekisterinpitäjä ei tee henkilötietojen pohjalta profilointia tai käytä automaattista päätöksentekoa.

OIKEUS VALITTAÄ VALVONTAVIRANOMAISELLE

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan lainsäädännön mukaisesti.

YHTEYDENOTOT

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse päälakimies, OTM Tiina Aholle osoitteeseen tiina.aho@skvl.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Suomen Kiinteistövälittäjät ry
Tiina Aho

Kalevankatu 4, 3. krs
00100 Helsinki

Voimme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi ja varmentamaan henkilöllisyytesi ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

SKVL vastaa pyyntöihin 30 päivän sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa.

MUUTOKSET TÄHÄN TIETOSUOJASELOSTEeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 23.8.2022.